



TEL-U PRESS

PANDUAN UNGGAH NASKAH PADA OPEN LIBRARY

Panduan Unggah Naskah pada Open Library bagi Penulis

Created by:
Tim Penulis Tel-U Press



0812 8000 0110

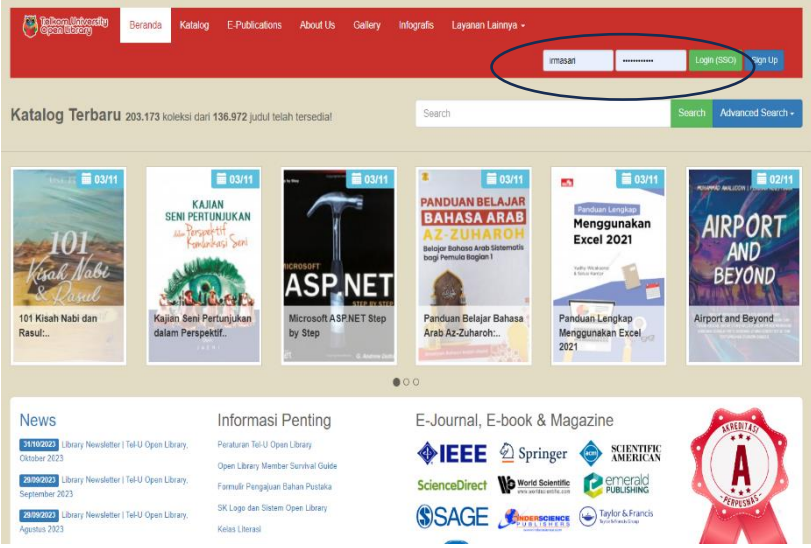
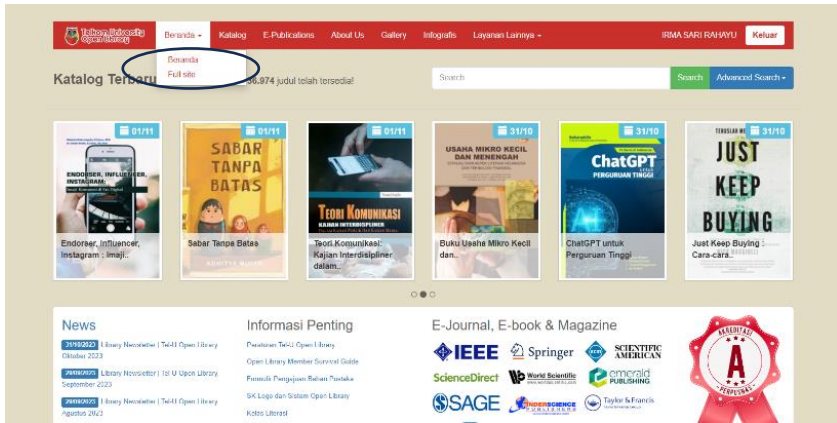
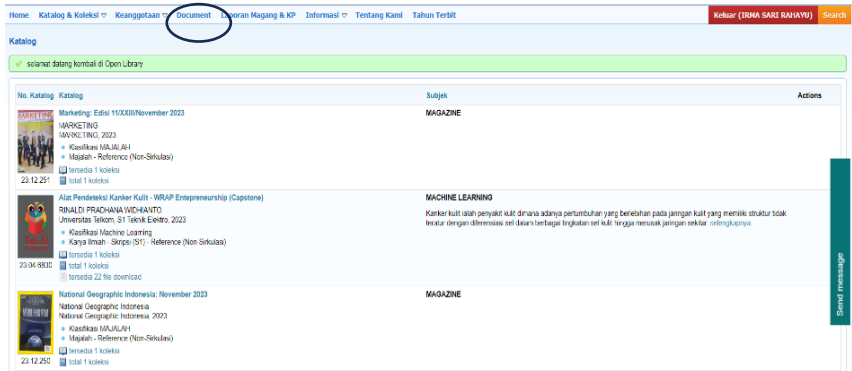


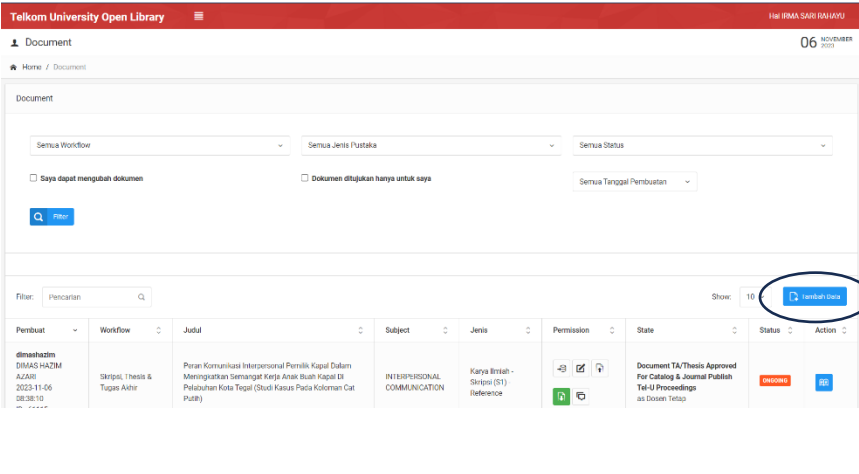
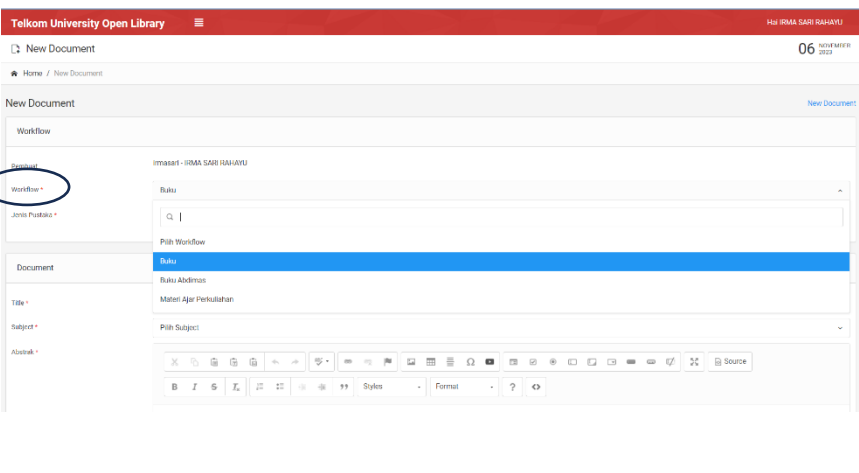
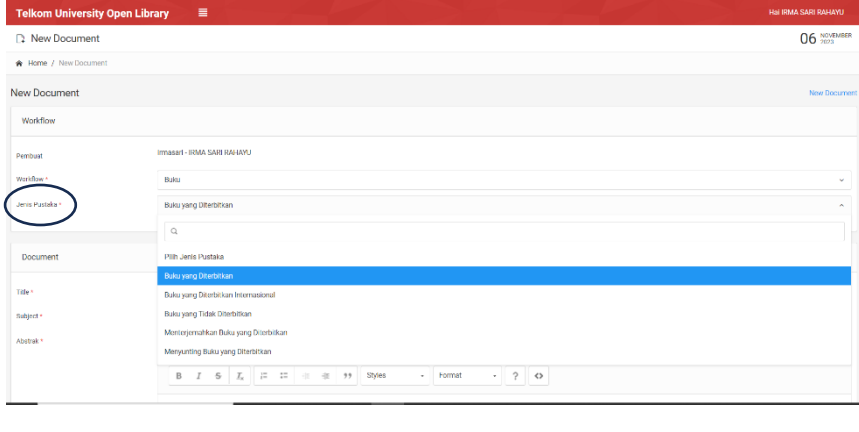
@tel_upress

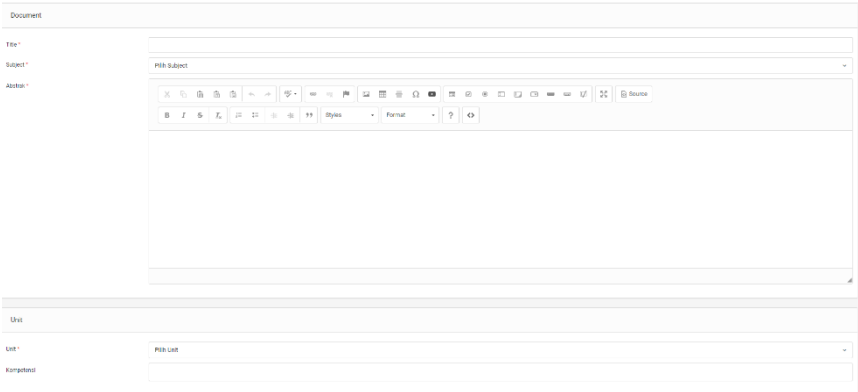
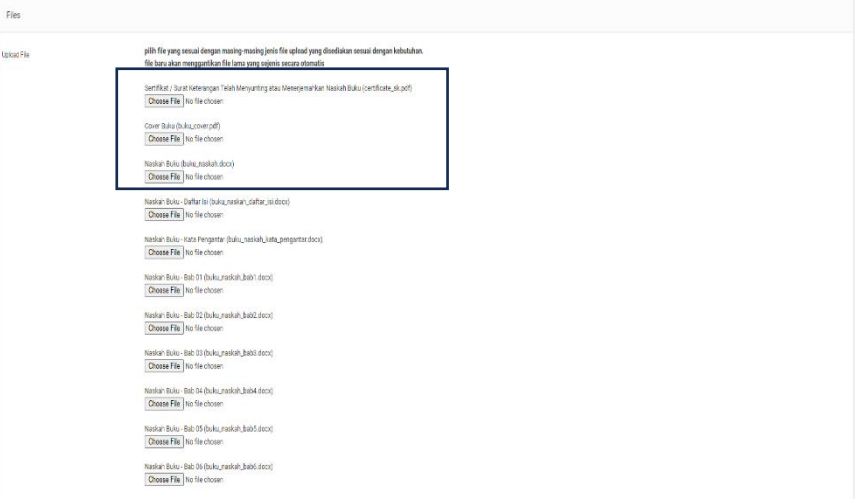


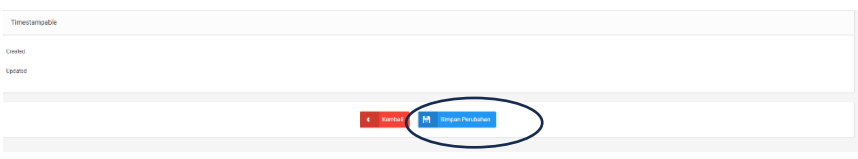
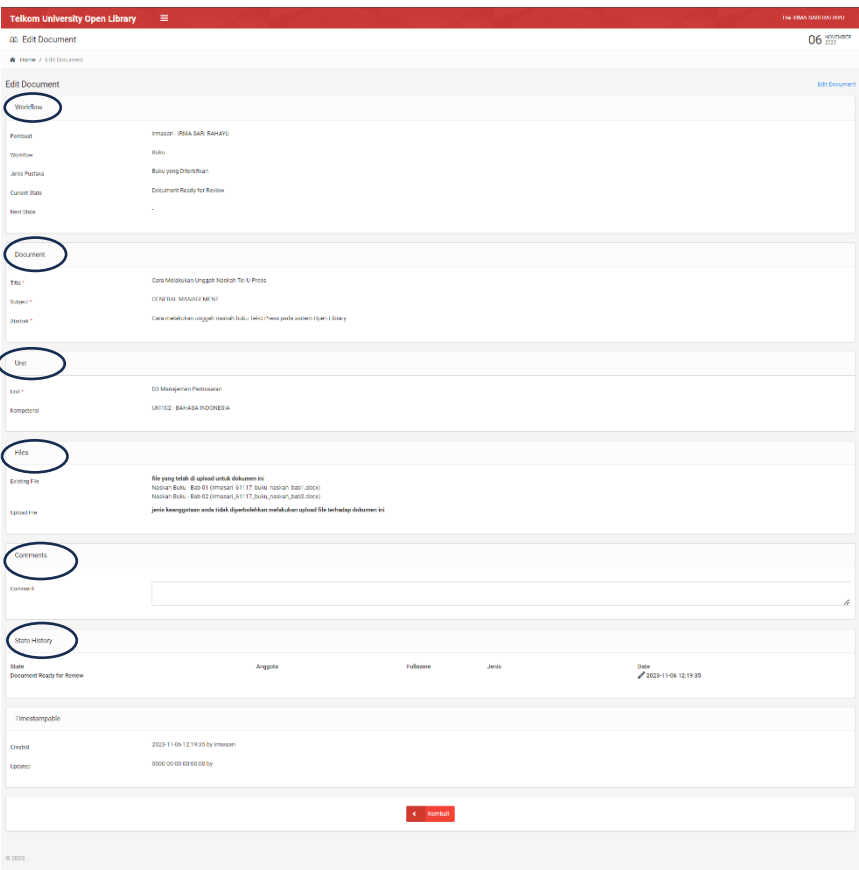
telupress.telkomuniversity.ac.id

Panduan Unggah Naskah Pada *Open Library* (Penulis)

No	Gambar	Deskripsi
1		Ketikan URL Open Library https://openlibrary.telkomuniversity.ac.id/ pada browser a. Tampilan halaman beranda sistem b. Login dengan menggunakan akun SSO
2		Pada menu Beranda, pilih <i>full site</i> untuk mendapatkan tampilan lebih detail
3		Tampilan <i>full site</i> setelah login a. Pilih menu <i>Document</i> pada bar menu

No	Gambar	Deskripsi
4		Tampilan halaman menu <i>Document</i> a. Pilih Tambah Data untuk melakukan unggah naskah buku
5		Tampilan halaman menu <i>New Document</i> a. Pada kolom "Workflow" pilih Buku
		b. Pada kolom "Jenis Pustaka" pilih Buku yang Diterbitkan

No	Gambar	Deskripsi
6		Pada bagian <i>Document</i> - Ketikan judul naskah buku pada kolom "Title" - Pilih subjek yang sesuai dengan naskah buku pada kolom "Subject" - Ketikan sinopsis naskah buku pada kolom "Abstrak" - Pilih Program Studi yang sesuai dengan penulis - Pilih Mata Kuliah yang sesuai dengan subjek naskah buku pada kolom "Kompetensi"
7		Pada bagian <i>Files</i> - Tidak perlu mengisi pilihan Sertifikat, Cover buku (apabila belum ada) dan Naskah Buku - Unggah berkas naskah buku dalam format MS. Word (.docx) sesuai dengan pilihan menu unggah buku - Unggah berkas pada pilihan Naskah Buku – Daftar Isi dan seterusnya sesuai dengan kolom unggah naskah buku

No	Gambar	Deskripsi
8		Setelah berkas naskah buku diunggah, silakan klik “Simpan Perubahan”
9		Tampilan setelah naskah diunggah dan disimpan - Informasi <i>Workflow</i> - Informasi <i>Document</i> - Informasi <i>Unit</i> - Informasi <i>Files</i> yang telah diunggah - Kolom untuk mengisi komentar terkait naskah dan permintaan layanan - Informasi status naskah menjadi <i>Ready for Review</i>
10		Penulis dapat langsung melihat catatan masukan dan koreksi dari reviewer pada kolom “Comment”, dan dapat langsung merespon atau mengonfirmasi kembali catatan atau komentar dari reviewer